



Beleid

Persoonsgegevens

Protestantse Gemeente Velp (PGV)

Processen

A01

Status: Versie: Draft

Auteur
Auke Walda

Aangevraagd door
Protestantse Gemeente Velp

1 Introductie

Alle belangrijke processen van de Protestantse Gemeente Velp (PGV) liggen vast en worden beheerd door het moderadum van de PGV. Processen worden regelmatig geëvalueerd en na goedkeuring door de Grote kerkenraad daar waar nodig aangepast hetgeen te herkennen is aan een datum en versielevel van het document waar het proces staat weergegeven. Daar waar nodig worden de processen gepubliceerd op de website dan wel via andere media bekend gemaakt.

2 Beleid persoonsgegevens

2.1 Inleiding

Dit beleidsproces is tot stand gekomen na aanleiding van de nieuwe AVG wet en heeft als doel alle reeds bestaande afspraken te evalueren en te documenteren met als richtlijn de nieuwe AVG.

De AVG is nog geen volwassen wet en zal enerzijds door de introductie en ervaringen met de AVG, anderzijds door technische en maatschappelijke ontwikkelingen de komende jaren aangepast worden waarmee ook dit document aangepast moet worden.

Op basis van de nieuwe AVG is het privacy statement van de PGV aangepast, zie daarvoor het privacy statement document op de website.

2.2 Doelgroep

Privacy is een verantwoordelijkheid van iedereen. In principe is de gemeente of diaconie als rechtspersoon aanspreekbaar. Iedereen die vanuit een functie in de kerk persoonsgegevens verwerkt, moet dat veilig en vertrouwelijk doen. Privacy moet deel zijn van de bewustwording van eenieder die met persoonsgegevens uit de kerk werkt. In ordinantie 4-2 staat dat eenieder die vanuit een functie gegevens uit de kerk krijgt, gebonden is aan geheimhouding. Dat wil zeggen dat iemand in welke hoedanigheid ook - bijvoorbeeld als vrijwilliger, medewerker of kerkenraadslid - een geheimhoudingsplicht heeft. De geheimhoudingsplicht is ook van toepassing zonder dat iemand hiervoor getekend heeft. En ook als iemand slechts eenmalig gegevens heeft ontvangen.

2.3 Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens wat te herleiden is direct of indirect tot een of meer personen:

- Adres gegevens;
- Internet gegevens (E-mail, Sociale Media, etc.);
- Video, foto, audio;
- Andere gegevens die herleidbaar zijn.

De wet voorziet erin dat de PGV persoonsgegevens van haar leden mag registreren en gebruiken.

3 Type persoonsgegevens

3.1 Omschrijving

Binnen de PGV hebben wij een aantal rubrieken gedefinieerd die een relatie hebben met de AVG.

3.2 LRP Ledenregistratie

De landelijke organisatie voldoet volledig aan gestelde eisen in de AVG. Binnen de PGV zijn er een aantal ambtsdragers die middels een veilige VPN verbinding toegang hebben tot de Ledenregistratie. Deze medewerkers hebben getekend voor de ontvangst van deze VPN gegevens.

Indien zij gegevens halen uit de ledenregistratie dan wel een extract hieruit halen (Excel) zijn zij zelf direct verantwoordelijk voor wat er met die gegevens gebeurt.

3.3 LEF!

De PGV heeft een kerkblad dat onder de naam LEF! Tien keer per jaar uitgegeven wordt. In de redactie van LEF! Zit altijd een ambtsdrager die zich zeer bewust is wat de privacy beperking en eigendomsrechten zijn ten aanzien van het kerkblad LEF! met betrekking tot namen, adresgegevens, teksten en foto materiaal.

3.4 Nieuwsbrieven

Voor leden van de gemeente geldt dat er geen toestemming hoeft te worden gevraagd: het valt binnen de gerechtvaardigde activiteiten en de gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om hen via een nieuwsbrief op de hoogte te stellen van de activiteiten van hun kerkelijke gemeente.

Leden van de PGV kunnen zich melden in de beschermde omgeving (Naam en wachtwoord) dat zij geïnformeerd willen worden over bepaalde zaken en gebeurtenissen. Zij kunnen zelf bepalen of en welke informatie zij willen hebben van de PGV en op ieder door hen gewenst moment zich uitschrijven. Bij deze aanmelding worden zij expliciet geïnformeerd over deze rechten en plichten.

3.5 Website

De PGV website kent een deel dat voor iedereen toegankelijk is, met name bedoeld voor niet kerkelijke gasten die informatie willen over onze gemeente. De PGV website kent ook een gedeelte dat alleen toegankelijk is voor diegene die 'lid' zijn. Dit gedeelte is toegankelijk voor de leden met een gebruikersnaam en wachtwoord.

Alle bezoekers die geen lid zijn, kunnen een lidmaatschap aanvragen, ook al zijn zij niet lid van de PKN. Zij dienen hiervoor een verzoek te doen onder de kop 'lid worden'. Eens per week worden de aanvragen van nieuwe leden beoordeeld door de scriba van de kerk en indien positief beoordeeld, toegevoegd als lid. Leden worden direct en goed geïnformeerd op de website welke gegevens door welke medewerkers en/of leden gezien kunnen worden.

Als er mensen op de foto of film staan die herkend kunnen worden, is daarvoor toestemming gevraagd. Indien deze toestemming niet gevraagd of verkregen is, moet de betreffende persoon onherkenbaar zijn op de foto. Indien mensen later toch niet herkend willen worden, wordt de foto binnen een week verwijderd dan wel wordt de persoon onherkenbaar gemaakt.

3.6 Uitzending en registratie van Kerkdiensten

De PGV is een open organisatie en zendt al haar kerkdiensten uit via Internet waarbij de diensten tot een jaar na dato opgeslagen worden op een website waar iedereen vrij toegang toe heeft. In de kerkgebouwen hangt bij alle toegangsdeuren een duidelijk bord dat aangeeft dat er opnames gemaakt worden en waar men kan zitten indien men absoluut niet opgenomen wil worden, er is altijd een (zit) gedeelte in de kerk, waar geen opnames plaatsvinden.

De medewerkers achter de camera's zorgen er voor dat zo min mogelijk kerkgangers duidelijk in beeld geregistreerd worden. Gastsprekers worden geïnformeerd dat zij duidelijk herkenbaar gefilmd kunnen worden. Indien zij niet gefilmd willen worden, zal



daar nadrukkelijk rekening mee worden gehouden. De dienstdoende ouderling zal hierover in overleg gaan met de cameraman van dat moment.

3.7 Recht op inzage

Iedereen mag de PGV vragen of en welke informatie met welk doel van hen geregistreerd is. Hiervoor dient men dan een verzoek te doen, zie bijlage 1 waaraan dat verzoek moet voldoen.

Bijlage 1, Verzoek tot inzage

*Protestantse Gemeente Velp
T.a.v. de Scriba
Kerkstraat 32
6883 HT VELP*

Betreft: Verzoek tot inzage

[datum]

Geachte heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens wil ik graag binnen vier weken schriftelijk van u weten:

- of u mijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja;*
- om welke gegevens het gaat;*
- wat het doel is van het gebruik;*
- aan wie u de gegevens eventueel heeft verstrekt;*
- wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.*

Indien u mijn persoonsgegevens gebruikt, verzoek ik u mij kopieën van alle mijn persoon betreffende stukken, een papieren overzicht of een uitdraai van het digitale dossier te geven.

Hoogachtend,

[naam]

[geboortedatum]

[adres]

[postcode en woonplaats]